

Fortbildungslehrgang Kommunale Ordnungsdienste

KOD

Erstmals wird der Fortbildungslehrgang Kommunaler Ordnungsdienst angeboten. Er bietet eine umfassende, tätigkeitsbezogene Ausbildung für kommunale Vollzugsdienste. Konzipiert wurde der Lehrgang, basierend auf seinen Erfahrungen in der Praxis und von Lehrgängen im ETZEL Behörden-Trainingszentrum, seinen Dozenten und Herrn Christoph Balzer. Einzigartig ist der große Anteil von praktischen Elementen, wie Einsatztraining und Situativem Handlungstraining, gepaart mit speziell darauf abgestimmten Unterrichtsräumen. So können die theoretischen Fachkenntnisse realitätsnah in Rollenspielen in praktisches Handeln umgesetzt werden. Der Fortbildungslehrgang endet nach erfolgreich absolvierten Prüfungen mit einem Zertifikat.

Der Lehrgang gliedert sich in drei Abschnitte:

- Grundkurs mit 240 Unterrichtseinheiten und zwei schriftlichen Prüfungen
- Mittelkurs mit 160 Unterrichtseinheiten und einer schriftlichen Prüfung
- Abschlusskurs mit 160 Unterrichtseinheiten und zwei schriftlichen Prüfungen und einer mündlichen Prüfung.

Der Lehrplan basiert auf den Aufgaben des Gemeindevollzugsdienstes gemäß DVO PolG. Er gliedert sich in 3 Fachgebiete mit unterschiedlichen Fachthemen.

- Streifengang
- Repression
- ergänzender Unterricht

Dieser Fortbildungskurs richtet sich an Mitarbeitende von städtischen Vollzugsdiensten, denen das gesamte Aufgabengebiet des § 31 DVO PolG übertragen wurde. Es vermittelt den Teilnehmern neben Rechtsgrundlagen, Einsatztaktik und psychologischen Grundlagen diverse Eingriffs-/ Festnahmetechniken, Deeskalationstechniken und waffenlose Selbstverteidigung. Unsere Dozenten sind erfahrene Polizeibeamte, Kommunalbeamte und Einsatztrainer.



Theoretische Inhalte

- Verwaltungs- und Polizeirecht
- Ordnungswidrigkeiten- und Strafprozessrecht
- Verkehrs- und Zivilrecht
- Besonderes Polizeirecht (u.a. Jugendschutz-, Gewerbe-, Abfall-, Immissionsschutzrecht)
- Einsatztaktik
- Psychologie

Praktische Inhalte

- Techniken zur Abwehr von Angriffen (Hebeltechniken, Take-Down, Bodenkampf, Tritttechniken)
- Deeskalierende Positionen
- Bewegungslehre
- Kommunikation und Zwangsandrohung
- Zwangsanwendung durch einfache körperliche Gewalt
- Situatives Handlungstraining (SHT, AZT, ETR) in Form von Fallbeispielen



Zielgruppe

Mitarbeitende von Kommunalen Ordnungsdiensten / Gemeindevollzugsdienste.

Lehrgangsdauer / Lehrgangsort

Kurs	Termin	Ort
Grundkurs	27.01. – 13.03.2020 ¹	74372 Sersheim, Einsteinstraße 11
Mittelkurs	19.10 -13.11.2020	74372 Sersheim, Einsteinstraße 11
Abschlusskurs	11.01. – 05.02.2021	74372 Sersheim, Einsteinstraße 11

Das Seminar findet in den Kurswochen jeweils von montags bis freitags in der Zeit von 09.00 Uhr bis 16.15 Uhr statt.

Lehrgangsgebühren

5.500,00 Euro ggf. zusätzlich MwSt.

Die Gebühr beinhaltet Lehrunterlagen, Nutzung des Trainingsequipment und ein Zertifikat.

Falls Sie eine weitere Anfahrt haben, sind wir Ihnen gerne bei der Hotelsuche behilflich.

¹ In der Fasnachtswoche KW 9 vom 24. – 28.02.2020 findet kein Unterricht statt.



Verbindliche Kursanmeldung

ETZEL Behörden-Trainingszentrum in Baden-Württemberg
Einsteinstraße 11, 74372 Sersheim, Tel.: 07042 814 13-0, Fax: 07042 814 13-72

Sie finden dieses Anmeldeformular auch im Internet auf unserer Homepage => Über uns => Schulungen => Anmeldeformular.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Nicht vollständig ausgefüllte Anmeldeformulare können nicht bearbeitet werden.

Kurs-Nr.	Kurstermin	<i>Eingangsstempel (Etzel)</i>	
Kursbezeichnung	Gebühr in Euro ¹ 5.500 €		
Benötigte Einsatzmittel für das praktische Training: - Einsatzstock mit Holster - Reizgassprühgerät (ohne Patrone!) mit Holster - Handfesseln mit Holster		<input type="checkbox"/> wird vom Teilnehmer selbst mitgebracht <input type="checkbox"/> wird vom Teilnehmer bei ETZEL geliehen (wir erheben 15,00 Euro Leihgebühr)	
Name, Vorname des Teilnehmers		Geburtsdatum	
Telefon (dienstlich oder privat) für Rückfragen und Informationen	E-Mail-Adresse für Rückfragen und Informationen	Kostenübernahme durch Dienststelle?	
Dienststelle, Geschäftsbereich, Abteilung		<input type="checkbox"/>	Privat
		<input type="checkbox"/>	Dienststelle
Amts-/Dienstbezeichnung des Teilnehmers		Ausgeübte Tätigkeit	

Die umseitigen Teilnahme- und Stornierungsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese in allen Punkten an. Ich bin damit einverstanden, dass die Daten dieser Anmeldung elektronisch gespeichert und nur für interne Zwecke genutzt werden. Für den Inhalt der Lehrgänge ist der jeweilige Dozent verantwortlich.

Antragstellerin/Antragsteller

Bestätigung durch zuständigen Vorgesetzten
(nur notwendig bei Kostenübernahme durch Dienststelle)

Ansprechpartner:	
------------------	--

Datum und Unterschrift

Datum, Dienststempel und Unterschrift

Mit Eingang Ihres ausgefüllten Anmeldeformulars bei ETZEL gilt Ihre Anmeldung als verbindlich. Wir informieren Sie i.d.R. spätestens eine Woche vor Kursbeginn, ob der Kurs stattfindet (also ob genügend Teilnehmer angemeldet sind) und Sie teilnehmen können (die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt). Wenn Sie die Information früher benötigen, rufen Sie bitte an (07042 814 13-0). **Konkrete Informationen zur Bezahlung der Teilnehmergebühr erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.**

Allgemeine Seminar-/Kursbedingungen (AGB)

Stand Januar 2017

1. Anmeldung

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung bietet der Kunde der Firma ETZEL Behördenausstatter den Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an dem in der Anmeldung genannten Seminar an. Abgeschlossen wird dieser Vertrag durch die schriftliche Annahmeerklärung (Buchungsbestätigung) des Veranstalters. Wir bitten Sie, für jeden Teilnehmer eine gesonderte Anmeldung vorzunehmen. Ihre Anmeldung ist rechtsverbindlich.

2. Bezahlung

Die Teilnehmergebühren sind bei den einzelnen Seminaren angegeben und werden mit der Einladung angefordert. Bitte klären Sie mit Ihrer Institution vor der Anmeldung, ob die Teilnehmergebühr von dieser erstattet wird. Die Teilnahme an einer Veranstaltung setzt die vollständige Bezahlung der Veranstaltungsgebühr per Banküberweisung bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung voraus. **Behörden sind hiervon ausgenommen und können auf Rechnung bezahlen.**

3. Absage der Teilnahme - Stornogebühren

Stornierung von Anmeldungen durch Teilnehmer:

Bei kurzfristiger Stornierung können angefallene Kosten für Arbeits- und Übungsmaterialien, Miete für den Trainings-, Tagungsraum und die bestellte Verpflegung nicht rückgängig gemacht werden.

Im Falle der Verhinderung eines Teilnehmers sind Sie berechtigt, jederzeit einen Ersatzteilnehmer zu stellen. Durch die Anmeldung eines Ersatzteilnehmers entstehen keinerlei Kosten. Falls Sie keinen Ersatzteilnehmer senden, müssen wir Ihnen 80% der Seminargebühren berechnen. Umbuchungen werden wie Stornierungen behandelt.

Frist und Form:

Eine Stornierung der Teilnahme an einer Veranstaltung ist bis 14 Tage vor einem Veranstaltungstermin möglich. Zur Fristwahrung müssen Stornierungen schriftlich per Post, E-Mail oder Telefax eingehen.

Absage durch den Veranstalter bei zu geringer Teilnehmerzahl:

Muss das Seminar aus wichtigem Grund, zum Beispiel bei Erkrankung des Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt werden, wird die bereits entrichtete Seminargebühr zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche – insbesondere hinsichtlich bereits gebuchter Übernachtungen, Zugfahrten oder Flüge – sind ausgeschlossen.

4. Weiteres

Mündliche Absprachen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung.

Die Teilnehmerunterlagen, inklusive Programm und Referentenverzeichnis, werden Ihnen vorab, etwa zwei Wochen vor der Veranstaltung, zugesandt. Bitte beachten Sie, dass hierzu Ihre Anmeldung, Nachweise der Teilnehmvoraussetzungen und Zahlung spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn vorliegen müssen.

5. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen, diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ETZEL Behördenausstatter	Telefon: +49-7042 814 13-0
Einsteinstraße 11	Telefax: +49-7042 814 13-72
74372 Sersheim	E-Mail: info@etzel-shop.de
Deutschland	
Inhaber: Pierre Etzel	

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite www.etzel-bw.de elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Widerrufsformular

(Anlage 2 zu Art. 246a § 1 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 und § 2 Abs. 2 Nr. 2)



Wenn sie den Vertrag widerrufen wollen, dann fühlen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

ETZEL Behördenausstatter
Einsteinstraße 11
74372 Sersheim

Telefon 07042 - 814 13-0
Telefax 07042 - 814 13-72
E-Mail: info@etzel-shop.de

Kundennummer:
Rechnungsnummer:

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Kurs-Nr.	Kurstermin	
Kursbezeichnung	Gebühr in Euro	
Name, Vorname des Teilnehmers		

Bestellt am: _____ Erhalten am: _____

Name und Anschrift

Ort, Datum, Unterschrift